

Dostawa i konfiguracja urządzenia wielofunkcyjnego z funkcją OCR – 1szt.

Atrybuty	Minimalne wymagane parametry techniczne
Format oryginału / kopii	A6 - A3
Prędkość druku/kopiowania	25/25 stron A4 czarno-białych/kolorowych na minutę
Prędkość druku/kopiowania	15/15 stron A3 czarno-białych/kolorowych na minutę
Prędkość druku w trybie dwustronnym	25/25 stron A4 czarno-białych/kolorowych na minutę
Podajnik oryginałów	Automatyczny, dwustronny na min. 100 arkuszy
Rozdzielczość kopiowania	600/600 dpi
Rozdzielczość drukowania	1800/600 dpi 1200/1200 dpi
Czas uzyskania pierwszej kopii	Czarno-białej maks. 5,2 sek., kolorowej maks.6,9 sek.
Czas nagrzewania	13 sekund od momentu włączenia urządzenia
Kopiowanie wielokrotne	1-9999 kopii
Pojemność dysku twardego	256 GB SSD
Pamięć systemowa	8 GB
Zoom (skalowanie)	25-400% w kroku co 0,1%
Szybkość procesora	1,8 GHz
Język emulacji	PCL6, PCL5c, PostScript3, XPS
Panel operatora	Dotykowy, kolorowy, 10,1-calowy panel, komunikaty na ekranie w języku polskim
Dupleks	W standardzie
Wbudowany czytnik NFC	Tak
Podstawa po urządzenie	Tak – oryginalna podstawa na kółkach
Druk banerowy	Baner o długości min. 1,2m
Podajnik ręczny	Na min. 150 ark. A6-SRA3 papier o gramaturze 60-300 g/m2
Kasety na papier	Papier w kasetach o gramaturze 52-256g/m ² . 2 kasety na papier o łącznej pojemności 1000 arkuszy A4, w tym jedna obsługująca formaty A5-SRA3,.
Funkcja druku sieciowego	a) Drukowanie pełno kolorowe b) Interfejsy: USB 2.0 (Hi-speed), Ethernet 10 Base-T/100Base-TX/ 1000BaseT c) Obsługa wszystkich aktualnych systemów Microsoft Windows™,
Druk mobilny	AirPrint/ Mopria
Funkcja skanowania sieciowego	a) Skaner kolorowy o prędkości do 80 stron A4 czarno-białych/kolorowych na minutę przy 300 dpi b) Skanowanie do: e-mail, FTP, SMB, TWAIN, pamięci przenośnej USB, HDD, c) Typy plików: DOC (min. 500 skanów/miesiąc), CSV, PDF, Kompaktowy PDF, Szyfrowany PDF, JPEG, TIFF, XPS, Kompaktowy XPS
Tonery	Urządzenie wyposażone w komplet tonerów: czarny o wydajności 28000 wydruków przy 5% zadruku i kolory CMY o wydajności 28000 wydruków każdy, przy 5% zadruku. Tonery oryginalne producenta.
Przetwarzanie dokumentów - OCR	Dodatkowo dołączone oprogramowanie SmartScan (aplikacja dostępna bezpośrednio z panelu urządzenia) umożliwiające pozyskiwanie treści z dokumentów papierowych i przetwarzanie do popularnych formatów edytowalnych *doc, *xls, *csv, *pdf (przeszukiwalny) , oraz przesłanie ich w formie elektronicznej do użytkowników jako wiadomości email lub do katalogów sieciowych. Zapis dotyczy minimum 500 zeskanowanych stron na miesiąc. Zarządzanie użytkownikami w/w systemu, funkcjami skanowania (email, katalog), silnik przetwarzający OCR musi znajdować się na zewnętrznym komputerze (serwerze). Wybór użytkownika, miejsca docelowego (email, katalog) ma się odbywać z pozycji panelu urządzenia MFP. Oprogramowanie musi pozwalać na rozdzielanie zeskanowanych dokumentów po pustych stronach tzn. pojawienie się w skanowanym dokumencie pustych stron skutkować będzie rozdzieleniem tego dokumentu na osobne pliki Oprogramowania należy zainstalować na wskazanym komputerze.
Czytnik kart	Tak (40 kart autoryzacyjnych)
Dodatkowe wymagania	Oferent musi posiadać certyfikaty techników potwierdzające wiedzę i uprawnienia do świadczenia serwisu i napraw oferowanego sprzętu. Oferent musi posiadać aktualny certyfikat autoryzacji wystawiony przez producenta.
Informacje dodatkowe	Gwarancja – 12 miesięcy producenta urządzenia Zamawiający użył przy opisywaniu przedmiotu zamówienia znaków towarowych i nazw producentów, ponieważ uzasadniała to specyfikacja przedmiotu zamówienia i jednocześnie nie można było użyć w opisie dostatecznie dokładnych określeń, które pozwoliłyby na złożenie oferty zgodnej z jego oczekiwaniami. Zamawiający wskazał urządzenie, które będzie uzupełnieniem jego obecnej infrastruktury informatycznej pozwalające na standaryzację wyposażenia, która przyczynia się do prowadzenia ujednoliconej konserwacji i zarządzania sprzętem komputerowym.

W zakres zamówienia wchodzi :

1. Dostawa przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego
2. Wykonawca odpowiedzialny jest za wypakowanie i dostarczenie sprzętu i jego weryfikację pod względem ilościowym, jakościowym oraz sprawdzenie poprawności jego działania w obecności osoby odpowiedzialnej ze strony Zamawiającego
3. Pierwsze uruchomienie, konfiguracja i kalibracja urządzenia.
4. Szkolenie wskazanych pracowników z zakresu obsługi urządzenia max. 5 osób
5. Instalacja funkcji SmartScan na wskazanych komputerach
6. Instalacja czytnika kart oraz dodanie 40 kont użytkownika z nadaniem priorytetu wydruku oraz kopii (karty)
7. Gwarancja min. 24 mc.