**Załącznik nr 6 do SWZ**

**Wzór wykazu osób**

 Znak postępowania: ZP.1.2022

**ZAMAWIAJĄCY:**

Wielkopolskie Samorządowe Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Złotowie

ul. Norwida 5

77-400 Złotów

**WYKONAWCA:**

…………………………………………………..…..…………

…………………………………………………..…..…………

 *(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)*

reprezentowany przez:

…………………………………………………..…..…………

…………………………………………………..…..…………

 *(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest robota budowlana na zadaniu inwestycyjnym pn. **Adaptacja budynku byłej szkoły podstawowej dla potrzeb WSCKZiU w Złotowie,** przedkładam:

**WYKAZ OSÓB**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Imię i nazwisko** | **Informacje na temat kwalifikacji zawodowych, wykształcenia, posiadane uprawnienia, doświadczenie min. 3 lata.**  | **Zakres wykonywanych czynności** | **Informacja o podstawie dysponowania osobą** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** |
|  |  | **Kierownik robót budowlanych w branży budowlanej** |  |

**Uwaga:**

W przypadku, gdy wskazana osoba jest Wykonawcą lub związana jest z Wykonawcą stosunkiem prawnym (np. umowa cywilnoprawna lub umowa o pracę lub zobowiązanie kierownika budowy do współpracy) **w kolumnie 4** należy wpisać **„*zasób własny*”**.

W przypadku, gdy wskazana osoba jest udostępniona Wykonawcy przez inny podmiot będący jej pracodawcą (np. na podstawie przepisów o przeniesieniu lub oddelegowaniu pracownika) **w kolumnie 4** należy wpisać ***„zasób udostępniony”*.**

*Potwierdzenie posiadanych przez podane w wykazie osoby kwalifikacji wybrany Wykonawca będzie zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu przed podpisaniem umowy.*

INFORMACJA DLA WYKONAWCY:

1. *Dokumenty należy podpisać przed zaszyfrowaniem* ***kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (elektronicznym)*** *przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy.*
2. *Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format* ***.pdf*** *i opatrzenie ich podpisem* ***kwalifikowanym PAdES****.*
3. *Zaleca się, by* ***dokumenty składające się na ofertę zostały******wysłane w jednym pliku****. Podpisanie pliku, zgodnie z pkt. 1, oznacza podpisanie wszystkich stron w danym pliku.*

*W przypadku składania dokumentów w oddzielnych plikach, należy podpisać oddzielnie każdy plik (dokument), zgodnie z pkt. 1.*