**Załącznik nr 5 do SWZ**

**Wzór wykazu robót budowlanych**

Znak postępowania: ZP.1.2022

**ZAMAWIAJĄCY:**

Wielkopolskie Samorządowe Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Złotowie

ul. Norwida 5

77-400 Złotów

**WYKONAWCA:**

…………………………………………………..…..…………

…………………………………………………..…..…………

…………………………………………………..…..…………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)*

reprezentowany przez:

…………………………………………………..…..…………

…………………………………………………..…..…………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Wykaz zamówień wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest robota budowlana na zadaniu inwestycyjnym pn. **Adaptacja budynku byłej szkoły podstawowej dla potrzeb WSCKZiU w Złotowie,** przedkładam **wykaz zamówień zgodnie zapisami SWZ** wraz z podaniem ich przedmiotu, daty i miejsca wykonania oraz określeniem podmiotów, na rzecz których roboty zostały wykonane:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj**  **zrealizowanych robót** (podanie nazwy inwestycji  i miejsca jej realizacji z opisem pozwalającym na ocenę spełniania warunku udziału  w postępowaniu) | Wartość robót budowlanych wyrażona w PLN | **Daty wykonania**  **zamówienia** | | **Zamawiający**  (nazwa podmiotu,  na rzecz którego roboty te zostały wykonane) |
| Data rozpoczęcia | Data zakończenia |
|  |  |  |  |  |  |

**oraz załączam dowody określające czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie,** przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów– inne odpowiednie dokumenty.

należy odpowiednio wypełnić dla zadania

INFORMACJA DLA WYKONAWCY:

1. *Dokumenty należy podpisać przed zaszyfrowaniem* ***kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (elektronicznym)*** *przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy.*
2. *Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format* ***.pdf*** *i opatrzenie ich podpisem* ***kwalifikowanym PAdES****.*
3. *Zaleca się, by* ***dokumenty składające się na ofertę zostały******wysłane w jednym pliku****. Podpisanie pliku, zgodnie z pkt. 1, oznacza podpisanie wszystkich stron w danym pliku.*

*W przypadku składania dokumentów w oddzielnych plikach, należy podpisać oddzielnie każdy plik (dokument), zgodnie z pkt. 1.*