

Zapytanie ofertowe o wartości poniżej 130 000 zł
na wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej

Województwo Wielkopolskie, adres: 61-714 Poznań, al. Niepodległości 34 reprezentowane przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego w imieniu którego działa
Dyrektor Wielkopolskiego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Złotowie zwraca się z prośbą o złożenie oferty cenowej w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia na „**Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla zadania pn. Adaptacja budynku położonego w Śmiardowie Złotowskim 3 dla potrzeb WSCKZiU w Złotowie**”.

I. Zamawiający:

Nabywca: Województwo Wielkopolskie
al. Niepodległości 34
61-714 Poznań
NIP 7781346888

Odbiorca: Wielkopolskie Samorządowe Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Złotowie
ul. Szkolna 3
77-400 Złotów
tel. 67 265 01 85
e-mail: sekretariat@wsckziu-zlotow.pl
www.wsckziu-zlotow.pl

II. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie inwentaryzacji budowlanej wraz z ekspertyzą techniczną istniejącego budynku szkoły oraz wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej we wszystkich niezbędnych branżach adaptacji pomieszczeń szkoły w celu przeprowadzenia przebudowy do potrzeb WSCKZiU w Złotowie, dostosowania budynku do obowiązujących przepisów zabezpieczenia pożarowego, higieniczno-sanitarnych, bhp, warunków technicznych oraz wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej zagospodarowania terenu wokół budynku.

1. Zakres rzeczowy zamówienia obejmuje:

ETAP 1:

Sporządzenie inwentaryzacji i ekspertyzy technicznej istniejącego budynku szkoły.

1) Inwentaryzacja budowlana wraz z ekspertyzą techniczną– 2 egz.

Dokumentacja powinna zawierać m.in.:

a) przedmiot, zakres i cel opracowania,

- b) ogólną charakterystykę obiektu (gabaryty, konstrukcja, przeznaczenie, usytuowanie),
- c) weryfikację i ocenę warunków budowlano-instalacyjnych, ich stan techniczny związany z ochroną przeciwpożarową i warunkami higieniczno-sanitarnymi,
- d) weryfikację i ocenę warunków techniczno-budowlanych w zakresie bezpieczeństwa przeciwpożarowego i warunków higieniczno-sanitarnych,
- e) weryfikację i ocenę zakresu niezgodności obecnych rozwiązań z obowiązującymi przepisami (wskazanie niezgodności w zakresie przepisów techniczno-budowlanych, przeciwpożarowych i higieniczno-sanitarnych).

ETAP 2:

Kompleksowe opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na przebudowę budynku oraz zagospodarowanie terenu wokół budynku w wersji:

- 1) papierowej:
 - a) Projekt budowlany obejmujący wszystkie niezbędne branże (uwzględniając istniejące rozwiązania) – 4 egzemplarze;
 - b) Projekt wykonawczy – 2 egzemplarze;
 - c) Projekt zagospodarowania terenu - 4 egzemplarze;
 - d) Specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót – 2 egzemplarze;
 - e) Kosztorys inwestorski – 3 egzemplarze;
 - f) Przedmiar robót – 2 egzemplarze;
- 2) elektronicznej na płycie CD wg następujących zasad: kompletną dokumentację projektową w formacie .pdf; przedmiary robót w formacie .xls i .pdf; kosztorysy inwestorskie w formacie .pdf, Należy dołączyć spis wszystkich plików z krótkim opisem ich zawartości w pliku o nazwie „spis.pdf”. Wersja elektroniczna kompletnego projektu budowlano - wykonawczego musi być tożsama z wersją papierową (skan dokumentacji z uzgodnieniami branżowymi na rysunkach oraz podpisami projektantów).

2. Zakres przedmiotu zamówienia:

W ramach przebudowy planuje się:

- 1) dostosowanie sal dydaktycznych do wymogów ośrodka edukacyjnego i szkoleniowego;
- 2) przebudowę kuchni i zaplecza zgodnie z rekomendowanym wyposażeniem pracowni i warsztatów szkolnych w kształceniu zawodowym;
- 3) przebudowę pomieszczeń administracyjnych, sal dydaktycznych, ciągów komunikacyjnych, toalet zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami oraz do obowiązujących przepisów techniczno – budowlanych, przeciwpożarowych, bhp i higieniczno – sanitarnych;
- 4) przebudowę wewnętrznej instalacji elektrycznej i oświetlenia wewnątrz budynku;
- 5) modernizację instalacji elektrycznej i ciepłowniczej uwzględniającej montaż pompy ciepła i instalacji fotowoltaicznej;
- 6) zainstalowanie monitoringu zewnętrznego i wewnętrznego budynku oraz systemu

alarmowego;

- 7) przebudowę sieci teleinformatycznej i telekomunikacyjnej w budynku dostosowując ją do wymogów ośrodka egzaminacyjnego;
- 8) zagospodarowanie terenu przyległego poprzez wyznaczenie miejsc parkingowych, chodnika, oświetlenia, ogrodzenia.

3. Do obowiązków wykonawcy należy:

- 1) uzyskanie wszelkich niezbędnych materiałów, map m.in. do celów projektowych, warunków technicznych, uzgodnień, koniecznych do uzyskania przez Zamawiającego pozwolenia na budowę;
- 2) sporządzenie koncepcji przebudowy i przedłożenie jej do akceptacji Zamawiającego;
- 3) minimum dwukrotne uzgodnienie z Zamawiającym prac projektowych. Pierwszy raz na etapie uzgodnienia zakresu prac oraz rozwiązań techniczno-materiałowych oraz drugi raz na etapie zaawansowanej koncepcji projektu budowlanego;
- 4) wykonanie dokumentacji projektowej zgodnie z aktualnymi przepisami;
- 5) opracowanie kosztorysu inwestorskiego zgodnie z aktualnymi przepisami;
- 6) przygotowanie w imieniu Zamawiającego kompletnego wniosku pozwolenia na przebudowę budynku;
- 7) przekazanie zamawiającemu dokumentacji stanowiącej przedmiot zamówienia;
- 8) dołączenie do protokołu przekazania dokumentacji oświadczenia, że dokumentacja została wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, Polskimi Normami, zasadami wiedzy technicznej i postanowieniami umowy i jest kompletna dla realizacji celu, któremu ma służyć i nie zawiera wad;
- 9) pełnienie nadzoru autorskiego przez projektanta nad wykonaniem robót;

III. Termin realizacji zamówienia

Rozpoczęcie – z dniem podpisania umowy

Zakończenie:

ETAP I – do 31.08.2021 r. (przekazanie kompletnej inwentaryzacji wraz z ekspertyzą techniczną Zamawiającemu),

ETAP II – do 30.11.2021 r. (przekazanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej Zamawiającemu).

IV. Kryteria oceny

Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej będzie najniższa cena.

W przypadku braku możliwości wyboru oferty najkorzystniejszej tj. otrzymania ofert o tej samej cenie, zamawiający dokonuje wyboru oferty po przeprowadzeniu negocjacji z wykonawcami,

których oferty otrzymały jednakowy bilans cen. Negocjacje odbywają się w formie pisemnej i na takich samych zasadach w stosunku do każdego z wykonawców.

V. Warunki stawiane wykonawcy

1. Wykonawca składając propozycję cenową, składa następujące dokumenty:
 - 1) Formularz propozycji wg załączonego wzoru;
 - 2) Formularz oświadczenia Wykonawcy, że spełnia następujące warunki wg załączonego wzoru:
 - a) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek takich uprawnień,
 - b) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - c) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - d) nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji zapytania ofertowego.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
5. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona i podpisana przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej specyfikacji zapytania ofertowego.
6. Wykonawca określi cenę oferty brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie za realizację przedmiotu zamówienia odpowiednio dla poszczególnych etapów, podając ją w zapisie liczbowym i słownie.
7. W cenie ofertowej należy uwzględnić koszt uzgodnień oraz materiałów wyjściowych koniecznych do realizacji zamówienia (m.in. pozyskanie mapy do celów projektowych, uzyskanie uzgodnień, decyzji, pozwoleń itp.)
8. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, w tym m.in. podatek VAT, upusty, rabaty.

VI. Termin i sposób składania ofert

1. Oferty należy składać do dnia **02.07.2021 r. do godziny 14:00** (decyduje data wpływu do WSCKZiU w Złotowie).
2. Ofertę należy składać za pośrednictwem poczty, dostarczyć osobiście do siedziby WSCKZiU w Złotowie, ul. Szkolna 3, 77- 400 Złotów lub przesłać na adres e-mail: sekretariat@wsckziu-zlotow.pl.
3. Odpowiednio na kopercie bądź mailu należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy oraz napis: Propozycja cenowa na: „Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla zadania pn. Adaptacja budynku położonego w Śmiardowie

Złotowskim 3 dla potrzeb WSKZiU w Złotowie”;

4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 02.07.2021 r. o godz. 14.30.
5. O wyniku i wyborze najkorzystniejszej oferty, oferenci zostaną powiadomieni telefonicznie.
6. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
7. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

VII. Udzielenie zamówienia / podpisanie umowy

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji zapytania ofertowego i została oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.
2. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego zapytania ofertowego oraz danych zawartych w ofercie Wykonawcy
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia zapytania ofertowego.

VIII. Dodatkowe informacje

Osoba uprawniona do kontaktu: Katarzyna Horeczy – Grunau
tel. 67 265 01 85 wew. 21

IX. Załączniki do zaproszenia

Załącznik 1: Formularz ofertowy

Załącznik 2: Oświadczenie Wykonawcy

DYREKTOR

Katarzyna Horeczy-Grunau

